

EXTENSION – MODIFICATION

Demande à Monsieur le Président du Conseil Général

(Demande à effectuer avant tout accueil d'un enfant supplémentaire – l'accueil ne pourra être effectif qu'après réception de la nouvelle décision d'agrément)

Je soussigné(e) Madame ou Monsieur

Domicilié(e).....

.....

N° téléphone.....

Agréé(e) en date du

Pour :

Nombre d'enfant(s) à la journée

Nombre d'enfant(s) à temps partiel.....

Nombre d'enfant(s) en extra-scolaire :.....

Sollicite une extension/ modification de mon agrément d'assistant(e) pour accueillir en tout :

Nombre d'enfant(s) à la journée

Nombre d'enfant(s) à temps partiel.....

Nombre d'enfant(s) en extra-scolaire :.....

Si les horaires et jours d'accueil d'un enfant supplémentaire sont déjà prévus, il faudra le préciser sur le planning des enfants accueillis à envoyer avec la demande d'extension ou de modification.

Fait le

Signature de l'assistante maternelle